

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE PAOLINI**
Indirizzo **STRADA VALLI N. 3 – 61030 ISOLA DEL PIANO**
Telefono **0721/3592339 - 2453**
Fax **0721/3592441**
E-mail **giuseppe.paolini@provincia.ps.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **15 MAGGIO 1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1977 Socio fondatore della Cooperativa Alce Nero
1978 – 1982 Lavoratore autonomo
1983 – 1991 Responsabile vendite Coop. Alce Nero
1992 – 1999 Responsabile vendite Alce Nero/Corticella
dal 2000 Responsabile vendite Italia della ditta tedesca Rapunzel (azienda di produzione, lavorazione e distribuzione alimenti biologici e vegetariani)

2002 – 2005 Vice Sindaco del Comune di Isola del Piano
dal 2010 Sindaco del Comune di Isola del Piano
dal 2017 Vice Presidente dei Comuni virtuosi
da gennaio 2017 – ottobre 2018 Consigliere provinciale della Provincia di Pesaro e Urbino
dal 18 ottobre 2018 Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino
dal 7 marzo 2019 Componente Comitato Direttivo UPI Nazionale
dal 2021 Presidente Conferenza dei Sindaci di Area Vasta
dal 26 febbraio 2022 Presidente UPI Marche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma scuola media inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Ambasciatore Territoriale Enogastronomia”
• Qualifica conseguita Ambasciatore territoriale enogastronomia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana
ALTRE LINGUA Francese e Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazioni acquisite attraverso la partecipazione ad associazioni no-profit, associazioni culturali ed enogastronomiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa acquisita nel programmare e progettare piani di sviluppo e vendita con 20 agenti commerciali in Italia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di word ed excell

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI